

## Fiche A : Les objectifs de l'histoire, de la géographie et de l'éducation civique au collège

La pratique de l'histoire, de la géographie et de l'éducation civique contribue à :

- former l'intelligence active et exercer le jugement critique et raisonnable, notamment par la pratique de l'argumentation ;
- forger une vision du monde – c'est un des rôles de la géographie – et une mémoire – c'est une des fonctions de l'histoire. L'histoire et la géographie aident à constituer ce patrimoine (conçu comme le legs des civilisations de l'humanité à l'homme d'aujourd'hui) qui permet à chacun de trouver identité. Cette identité du citoyen éclairé repose sur l'appropriation d'une culture ;
- connaître le monde dans sa diversité et son évolution pour comprendre le monde contemporain et agir sur lui en personne libre et responsable, pour être présent et actif au sein de la cité ;
- éduquer aux droits de l'homme et à la citoyenneté, par l'acquisition des principes et des valeurs qui fondent et organisent la démocratie et la République, par la connaissance des institutions et des lois, par la compréhension des règles de la vie sociale et politique ; éduquer au sens des responsabilités individuelles et collectives. L'éducation civique forme le citoyen dans la République française, au sein de l'Europe d'aujourd'hui et dans un monde international complexe.

À la fin du collège, l'élève doit :

- reconnaître quelques grandes œuvres du patrimoine national et mondial dans les domaines de la littérature et des arts (textes fondamentaux, œuvres majeures), dont la position hiérarchique a fondé des territoires, des destins et des mémoires, dont la fréquentation est un passage obligé pour s'intégrer dans la chaîne du temps et de l'espace, pour la constitution d'une culture authentique et vivace ;
- savoir localiser les sites majeurs, les masses continentales, en identifier les grands traits, rendre compte de l'inégale répartition des hommes et des richesses ainsi que des grands axes de communication et d'échange ; mémoriser des localisations et des échanges (économiques, culturels, démographiques...) permet de relier un paysage, une civilisation et une organisation économique, politique et sociale ;
- connaître l'organisation spatiale d'un certain nombre d'États, dont la France ; reconnaître et nommer sur une carte les États de l'Union européenne ;
- connaître les principaux repères de l'histoire des hommes, savoir les situer les uns par rapport aux autres afin d'en comprendre l'articulation et la signification ; reconnaître les paysages qui jalonnent le passé et le présent de l'humanité ; chaque thème d'étude comporte l'indication des repères qu'il est indispensable de mémoriser, afin de prendre conscience de la durée et de l'espace. Ces repères chronologiques ou spatiaux font l'objet d'une évaluation au Brevet ;
- comprendre et maîtriser dans son contexte le vocabulaire de la citoyenneté, en particulier certaines notions clés (liberté, égalité, solidarité, principes de la démocratie, République...) ; connaître les droits fondamentaux de l'homme, mais aussi sur les devoirs qui leur sont inhérents ; connaître les principales institutions politiques françaises ; comprendre les articles essentiels des grands textes de référence ;
- connaître et respecter quelques règles fondamentales de la vie sociale et politique ;
- maîtriser une méthode pour exploiter des documents : identifier les informations dans un document historique, sur une carte, un croquis, un diagramme, mettre en relation et croiser des données, porter un regard critique sur les sources d'information ou sur certaines interprétations ;
- pouvoir rédiger un paragraphe argumenté de quinze à vingt lignes, en ordonnant des connaissances, en recherchant des facteurs d'explication, et savoir construire un croquis explicatif et sa légende ;
- être capable d'argumenter dans le cadre d'un débat, ce qui suppose tout à la fois l'exercice de l'esprit critique et du raisonnement, mais aussi l'écoute de l'autre et le respect de la pluralité des opinions.

En mettant en relation ces différents éléments, l'élève doit comprendre la diversité historique et géographique des cultures et des organisations politiques et sociales donc quelques grandes caractéristiques de la vie des hommes en société : les différentes formes d'organisation politique, les formes d'organisation économique et sociale, les conflits, l'évolution des formes de la vie quotidienne et privée, les grands courants de pensée et les religions, la diversité humaine à travers l'étude de civilisations étrangères, les grandes étapes du progrès scientifique et technique. L'élève doit comprendre, par exemple, que les régimes politiques ne se succèdent pas de manière aléatoire, que les échanges sociaux et économiques répondent à certaines règles, que nos valeurs et nos préoccupations culturelles ne viennent pas du néant, que les religions ont inspiré et continuent d'influencer la politique, la guerre, les mœurs et notre univers symbolique quotidien.

## Fiche B : Les programmes d'histoire, de géographie et d'éducation civique au collège

	<b>6ème</b>	<b>5ème</b>	<b>4ème</b>	<b>3ème</b>
<b>histoire</b>	<p>Le programme d'histoire est consacré au monde antique ; les élèves découvrent l'Egypte, le peuple de la Bible, la Grèce, Rome, les débuts du christianisme. Ils apprennent les mots qui disent la vie des hommes, leurs croyances, leur organisation politique et sociale. Les objectifs patrimoniaux et de formation impliquent que la plus grande partie de l'horaire disponible soit consacrée à la Grèce, à Rome et à la dimension historique des religions juive et chrétienne. Le programme permet d'approcher le vocabulaire élémentaire du politique, du social et du religieux.</p>	<p>Le programme d'histoire est organisé autour de trois temps forts qui permettent de caractériser les différentes périodes du Moyen Âge et les débuts des Temps modernes. Le premier aborde l'Europe au IXe siècle, à partir d'approches, surtout culturelles, de Byzance, du monde musulman et de l'Empire carolingien. Le second étudie le monde chrétien au XIIIe siècle à travers les monuments et œuvres d'art (abbayes, cathédrales) où se lisent les manifestations de la foi, le château et les terres qui l'entourent où vivent les chevaliers et les paysans, l'essor urbain avec la description de deux ou trois villes. Le dernier temps fort permet de comprendre les bouleversements du XVIe siècle. C'est à partir de textes et d'œuvres d'art que le renouvellement des idées avec l'avènement des Temps modernes est mis en évidence. Si l'orientation d'ensemble est européenne, les programmes ne négligent pas pour autant les moments forts de la construction du royaume de France.</p>	<p>Le programme d'histoire est organisé autour de trois temps de l'histoire de l'Europe : l'absolutisme et les Lumières ; les grands bouleversements liés à la Révolution et à l'Empire ; l'Europe au XIXe siècle (avec trois grands axes : l'âge industriel, les mouvements libéraux et nationaux, le partage du monde). C'est dans une optique davantage nationale que sont analysés les évolutions de l'État monarchique (Versailles et l'Encyclopédie), la période révolutionnaire et, au XIXe siècle, le heurt des héritages avant la stabilisation de la République.</p>	<p>Le programme lie étroitement l'histoire et la géographie. L'histoire a l'ambition de faire comprendre l'histoire du monde, de 1914 à nos jours ; la géographie de démontrer les principaux mécanismes de son organisation actuelle et d'expliquer la place de la France. Le croisement de l'histoire avec la géographie est alors indispensable pour comprendre les enjeux de la mondialisation. Une première partie, essentiellement historique, met en perspective la première moitié du XXe siècle en montrant comment, de 1914 à 1945, se nouent les relations entre guerres, démocraties et totalitarismes. Une deuxième partie analyse l'élaboration du monde d'aujourd'hui en croisant l'histoire économique et sociale depuis 1945 et l'organisation géographique du monde, d'une part, les affrontements des puissances depuis la guerre et la géographie politique d'aujourd'hui, d'autre part. La troisième partie, plus spécifiquement géographique, étudie trois puissances économiques majeures (les États-Unis, le Japon et l'Union européenne). La quatrième partie, enfin, est consacrée à la France : là encore, le croisement entre l'histoire de la France depuis 1945 et sa géographie actuelle permet aux élèves de mieux mesurer les enjeux contemporains.</p>
<b>géographie</b>	<p>Le programme de géographie est consacré à un premier regard sur le monde. Les élèves apprennent d'abord les repères fondamentaux indispensables pour situer les hommes sur la terre, (population, États, ensembles de relief, domaines climatiques). Puis à partir d'un choix d'images, ils comprennent la diversité des grands paysages du monde et en quoi ces paysages sont plus ou moins l'œuvre des sociétés.</p>	<p>Le programme de géographie insiste sur les grandes caractéristiques de 3 continents (Afrique, Asie et Amérique) et de quelques États (Maghreb, Union indienne, Chine, Brésil) à partir de deux fils conducteurs : la diversité des cultures, les inégalités du développement.</p>	<p>Le programme de géographie s'intéresse aux grandes structures de l'espace européen en insistant sur le contraste entre la diversité naturelle et culturelle de l'Europe et les facteurs d'unité. L'étude de la « mosaïque européenne » s'accompagne de l'approche géographique d'au moins trois États (Allemagne, Russie, Royaume-Uni ou un État de l'Europe méditerranéenne). La France est étudiée dans ses aspects géographiques spécifiques (paysages, grands ensembles régionaux et aménagement du territoire) et son implication, de plus en plus forte, dans l'Union européenne.</p>	

	6ème	5ème	4ème	3ème
<b>éducation civique</b>	<p>L'entrée en 6e exige que chaque enfant reçoive une éducation qui lui permette de réaffirmer son identité, d'acquiescer le respect des autres, de participer à la vie de l'établissement, de faire preuve de responsabilité dans la conduite de ses études. C'est pourquoi le programme se construit à partir de la compréhension des droits et devoirs de la personne. L'élève découvre une communauté avec ses règles. La citoyenneté ne va pas de soi : elle est un apprentissage, et la pratique des droits comme celle des devoirs commencent à l'intérieur de l'école. Le travail sur le règlement intérieur permet de comprendre l'utilité et le sens de règles stables et transparentes, valables pour tous, respectueuses du droit des personnes et conformes aux lois de la République. Les élèves apprennent à exercer leurs droits de collégiens en élisant leurs délégués. Ils réfléchissent aussi à la place de l'école dans la société en étudiant les grandes étapes de la conquête du droit à l'éducation. Ils sont amenés, par ailleurs, à prendre conscience de leurs responsabilités vis-à-vis de leur cadre de vie et de l'environnement, ainsi que du patrimoine historique et culturel de la commune. Enfin, la loi donne mission à l'école d'enseigner les principes fondamentaux qui régissent la nationalité française et ses modes d'acquisition.</p>	<p>On aborde les notions d'égalité, de solidarité et de sécurité. À partir de quelques exemples, les élèves sont amenés à comprendre la signification du principe d'égalité devant la loi. Ils apprennent alors à identifier les différentes formes de discrimination qui le menacent. Ils abordent deux notions cruciales : celles de solidarité (au sein de la classe, au collège, dans la vie quotidienne et enfin au plan international) et de sécurité (menaces graves aux personnes et aux biens, atteintes à l'environnement, prévention face aux risques majeurs, approche de la sécurité routière).</p>	<p>La définition et la mise en œuvre concrète des libertés et des droits, de la justice en France et des droits de l'homme en Europe sont au centre du programme. Les élèves réfléchissent sur les libertés de conscience, d'expression, de circulation... et, à partir d'exemples, sur le droit au travail dans l'entreprise et l'accès à la protection sociale, afin d'approcher la nature différente des droits (droit-liberté et droit-créance). Les enjeux de l'information sont abordés à travers la présentation des différents médias dont on souligne l'importance mais aussi les limites et les risques. Tout citoyen se doit de connaître certains principes élémentaires de la justice de son pays. Leur signification est illustrée de façon simple à partir de quelques exemples de litiges de nature différente (fonctionnement de la cour d'assises, juridiction pénale, et du conseil des prud'hommes, juridiction professionnelle). Les voies de recours illustrent le principe d'égalité devant la loi étudié l'année précédente. Enfin, les fondements d'une citoyenneté européenne sont mis en évidence avec la reconnaissance des valeurs communes (valeurs démocratiques, défense des droits de l'homme et des libertés fondamentales, etc.).</p>	<p>Le programme est centré sur les responsabilités du citoyen dans la démocratie française et dans le monde et sur une présentation générale des institutions politiques. Une question fédère les thèmes du programme: que veut dire "être citoyen" aujourd'hui dans notre démocratie républicaine ? Les fondements de notre vie politique (citoyenneté, valeurs, principes et symboles de la République) permettent d'introduire les institutions de la Ve République, l'administration de l'Etat et les collectivités territoriales, les principales institutions européennes. Quelques débats sur la démocratie, notamment sur la notion d'opinion publique, le rôle des médias et des sondages, les questions éthiques que posent les nouvelles technologies de l'information et de la communication, sont abordés. Quelques données touchant la paix et la défense dans le contexte mondial et européen sont expliquées en soulignant les engagements de la France dans ces domaines et en mettant en évidence la responsabilité des États, le rôle des Nations unies (charte des Nations unies) et de ses agences, ainsi que l'action des organisations non gouvernementales. Tout au long de leur formation de futurs citoyens, les élèves découvrent des extraits de quelques grands textes essentiels, évoqués selon les sujets étudiés.</p>



## Fiche C : Conseils pour l'année en Histoire, Géographie et Education Civique

❑ **Je dois bien sûr appliquer les règles de comportement** en groupe : saluer le professeur ou tout adulte entrant dans la classe, respecter les opinions des camarades, veiller à la propreté des tables et de la salle, s'interdire de lancer n'importe quel objet, ne pas s'asseoir ou se lever sans avoir demandé l'autorisation du professeur...

❑ **Lorsque j'arrive en cours :**

=> Je suis bien certain d'avoir mon matériel :

- ⇒ le cahier correspondant au chapitre que l'on étudie
- ⇒ le nécessaire pour écrire, dessiner et colorier : stylo, gomme, crayon à papier, règle, taille-crayon, au moins 6 crayons de couleur (rouge, jaune, vert, bleu, marron, orange) mais pas de feutres pour les cartes
- ⇒ le nécessaire pour découper et coller (chacun son tube de colle !).
- ⇒ une grande enveloppe ou une pochette transparente collée ou agrafée à la fin du cahier pour mettre tous les contrôles et les copies doubles pour les devoirs en classe. Les contrôles doivent toujours être signés par les parents après la correction.
- ⇒ les cahiers et les livres couverts. Les livres coûtent cher ; ils sont mis à ma disposition gratuitement, j'en prends soin. D'autres élèves les utiliseront l'année prochaine. Si je les abîme ou si je les salis (tâches, ratures, coloriage...) je devrai en payer un neuf.
- ⇒ j'ai le droit de ne pas avoir mon livre si je me suis mis d'accord avec mon voisin pour que nous ayons un livre pour deux

=> J'ai fait le travail inscrit dans le cahier de textes.

=> J'ai mis le cahier à jour : j'ai vérifié que la leçon était complète, les titres soulignés, les cartes terminées, les documents collés.

=> J'ai appris ma leçon : j'ai relu attentivement la leçon dans mon cahier et dans mon livre. J'ai relu aussi les documents du cahier (textes, cartes...). Je dois être capable de les expliquer sans l'aide du cours.

**Tout oubli (cahier, livre, exercice) doit obligatoirement être signalé au professeur dès le début du cours, avant qu'il s'en aperçoive.**

❑ **Le travail en classe est très important :**

=> **Je fais de mon mieux pour être attentif et dynamique :**

⇒ je m'installe rapidement en sortant mes affaires et sans discuter

⇒ j'écoute les consignes qui sont données par le professeur avant chaque travail

⇒ je regarde attentivement le tableau, la carte ou le document que nous sommes en train d'étudier et j'écoute les explications de la personne qui a la parole (le professeur ou un(e) camarade). J'écoute toujours celui qui parle pour qu'en échange il m'écoute lui aussi quand je parlerai.

⇒ chaque fois que je souhaite parler je lève la main pour demander la parole. Je n'oublie pas de baisser la main quand un(e) camarade est interrogé(e). Je ne parle qu'au moment où le professeur m'en donne l'autorisation. Je dois évidemment utiliser un langage correct. J'essaie toujours de répondre en construisant une phrase. Je ne commence pas ma réponse par : " parce que ", " car ", " c'est ", ou " il y a "...

⇒ je participe à la classe : je me propose pour lire, j'explique les documents, je fais de mon mieux pour répondre aux questions oralement ou par écrit, quand le professeur le demande.

❑ **Si je ne comprends pas** ou si les explications données me paraissent compliquées : je lève la main et je demande que quelqu'un explique ou ré-explique. Je suis sûr que cela sert aussi à beaucoup de mes camarades qui n'ont pas compris mais qui n'osent pas le dire.

❑ **Je ne parle pas avec mes voisins** : je ne leur demande pas de renseignements car cela empêche d'écouter attentivement la suite, et des choses importantes ne seront pas comprises. Si j'ai quelque chose à dire à un camarade et que cela ne concerne pas le cours, j'attends la récréation, elle est faite pour cela...

❑ Lorsque je copie le cours, je fais apparaître clairement le plan de la leçon et les pages du livre correspondantes. Je fais très attention à l'orthographe des mots nouveaux, des noms propres (villes, personnages, etc...) et je les écris en rouge. **Je dois soigner mon écriture et ma présentation** car cela me permet d'avoir plus envie d'ouvrir mon cahier pour apprendre et de mieux comprendre aussi. Je n'oublie pas de changer de page à chaque nouvelle leçon, d'écrire les titres en gros et/ou de les souligner, de sauter une ligne entre chaque paragraphe.

❑ **Je note soigneusement sur mon cahier de textes** le travail que j'ai à faire et la date pour laquelle celui-ci devra être fait.

Tous les efforts que j'ai faits en classe pour bien comprendre le cours me permettent de passer beaucoup moins de temps à le réviser à la maison.

Si je m'efforce d'appliquer ces règles de base, je me donne toutes les chances pour réussir. Je les ai bien lues et je m'engage à les suivre.

Signature de l'élève :

Signature des parents :







# LES 20 OBJECTIFS DU COLLEGE EN HISTOIRE-GEOGRAPHIE-EDUCATION CIVIQUE

NOM :

Prénom :

Classe :

Repérer				Analyser des documents			Construire un paragraphe (ou un croquis) de synthèse		
dans un document	dans l'espace	dans le temps	dans une leçon	c'est			c'est		
la nature du document (carte, texte, tableau, photographie, plan...)	les orientations géographiques d'une carte (nord, sud, est, ouest)	un événement par rapport au siècle ou à d'autres dates ou à sa durée	les définitions, le vocabulaire, les chiffres et les personnages à apprendre	lire attentivement les questions dans l'ordre où elles sont posées	classer, hiérarchiser, trier par thème (économie, art, société, religion, politique, militaire...)	généraliser c'est-à-dire trouver les idées importantes, dégager le thème principal d'un document	rechercher dans les documents et dans l'analyse les éléments permettant de répondre au sujet posé	argumenter c'est-à-dire justifier ces réponses avec des exemples (ou des localisations précises)	rédiger un paragraphe construit avec des phrases correctes (ou un croquis propre avec une légende ordonnée)
	un élément d'une carte et le replacer sur une autre carte								
les informations sur le document (titre, auteur, date, lieu, légende, unité de mesure, échelle...)	les figurés de la carte (points, lignes, couleurs) et leur signification dans la légende	les grands repères historiques	la question principale (problématique) et le plan utilisé dans le cours pour y répondre	rechercher des informations (mot, expression, phrase)	mettre en relation deux documents c'est-à-dire les confronter, les comparer		rajouter des éléments de réponse complémentaires vus en cours mais qui ne sont pas dans les documents	regrouper les éléments ayant le même thème	
	les grands repères géographiques								









## 1A. PRESENTER UN DOCUMENT

### **Définition :**

Présenter un document c'est donner à son lecteur (à l'écrit) ou son interlocuteur (à l'oral), qui n'est pas supposé connaître ce document, tous les éléments nécessaires pour suivre l'analyse que l'on va mener.

### **Éléments à donner:**

Certaines informations peuvent manquer mais toutes celles qui sont disponibles doivent être données.

NATURE  
AUTEUR  
DATE  
ORIGINE  
SUJET

**Nature :** de quel document dispose-t-on ? (image, texte, plan, maquette, etc...). Il faut être le plus précis possible.

*Exemple :*

- un texte peut être un extrait de roman, un article de journal, un discours, une lettre, etc...
- une image peut être une illustration de livre, un tableau, une fresque, une caricature de presse, une affiche, etc...
- un graphique peut être une courbe, une pyramide des âges, un diagramme ombrothermique, etc...

**Auteur :** qui a conçu ce document ? (nom d'un homme, d'une organisation, etc...).

Si vous faites des recherches sur l'auteur, vous devez sélectionner dans sa vie ou son oeuvre uniquement les éléments pouvant aider à la compréhension du document. Si l'auteur est anonyme, essayez de cerner son identité à travers les informations qui transparaissent (milieu social et intellectuel, relations avec les personnages cités...), mais sans inventer.

**Date :** de quand le document date-t-il ?

Dans la majeure partie des cas, on dispose d'une date. Si celle-ci est vague ou si elle n'est pas précisée, vous devez rassembler dans le document les éléments qui fournissent des indications susceptibles de fixer une « fourchette » chronologique. Vous pouvez aussi préciser en quoi ce qui se passe à l'époque du document permet de mieux comprendre les intentions de l'auteur : c'est le contexte historique et géographique.

**Origine :** De quoi ce document est-il extrait ? (titre d'un livre, d'un journal, d'un magazine, nom d'un musée, etc...). Réfléchissez au lieu d'édition si c'est un livre, à la couleur politique du journal si c'est un article de presse... Vous pouvez aussi préciser le destinataire du document ; en effet un auteur peut s'exprimer différemment selon les personnes à qui il s'adresse.

**Sujet :** Vous devez être capable de relever le sujet essentiel du document, c'est-à-dire de quoi il « parle ». Le titre peut parfois vous aider.

La conséquence de ces questionnements doit être une appréciation très exacte de la valeur qu'on peut accorder au document ainsi que de sa représentativité en tant que source d'information.

## 2A. SITUER DANS L'ESPACE : L'ORIENTATION

### SE REPERER SUR LA TERRE

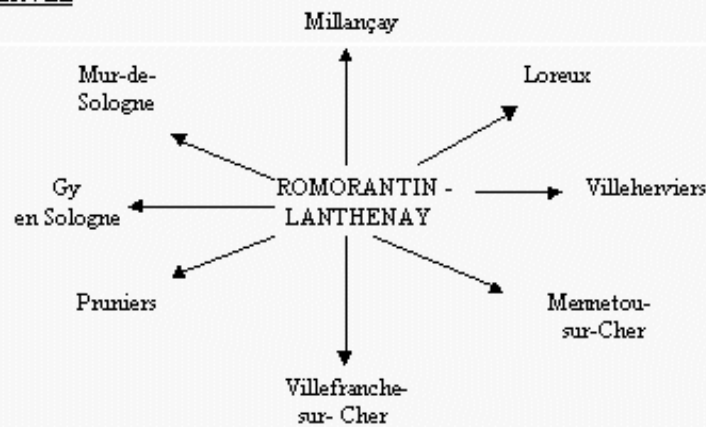
#### 1 LISTE DES POINTS CARDINAUX

OU ORIENT  
OU MIDI  
OU OCCIDENT  
OU SEPTENTRION

#### 2 COMPLETEZ LA ROSE DES VENTS



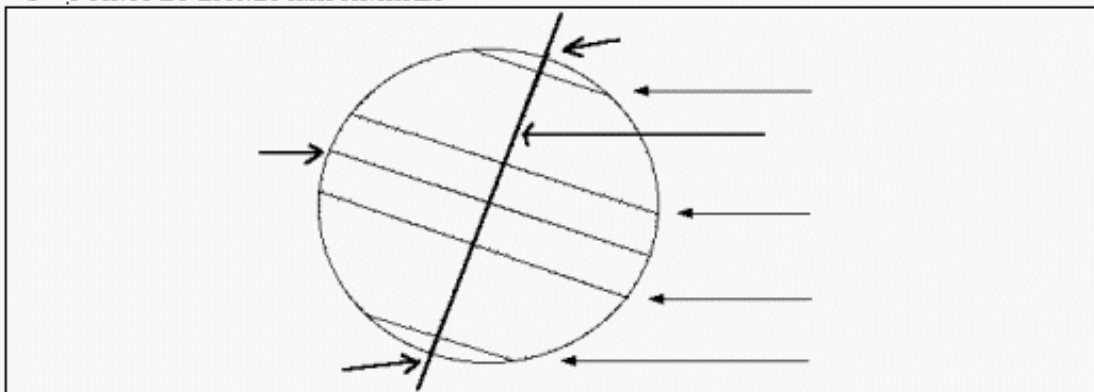
#### 3 OBSERVEZ



#### 4 COMPLETEZ

Millançay est au	de Romorantin	Gy est à l'	de Romorantin
Villefranche est au	de Romorantin	Pruniers est au	de Romorantin
Villeherviers est à l'	de Romorantin	Romorantin est au	de Mermetou
Romorantin est au	de Mur	Loreux est au	de Romorantin

#### 5 POINTS ET LIGNES IMAGINAIRES



## 2B. SITUER DANS L'ESPACE : L'ECHELLE

### Mesurer une distance réelle à l'aide d'une échelle

Ceci est l'échelle et se lit ainsi : 2 cm sur la carte correspondent à 250 km en réalité.

**Comment calculer la distance réelle (à vol d'oiseau) entre Paris et Lyon ?**

a) D'abord mesurez sur la carte la distance entre les deux points.

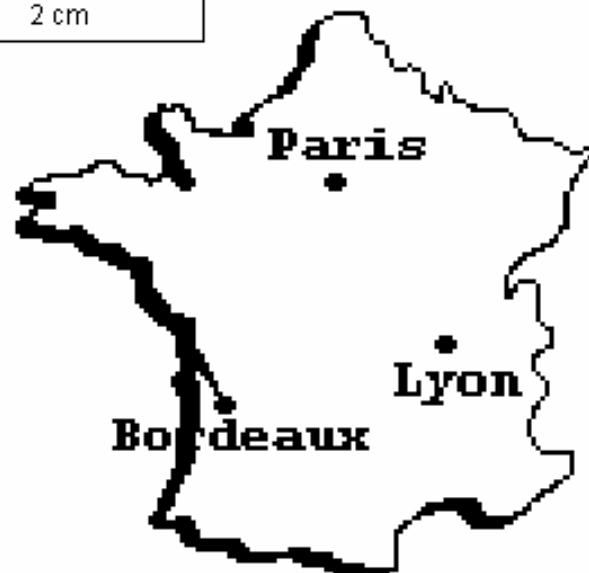
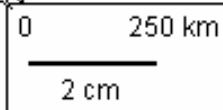
La distance entre Paris et Lyon sur la carte est de : ..... cm

b) Ensuite, calculez combien de fois le résultat obtenu contient l'échelle de référence en cm par une simple division.

..... cm : 2 cm =

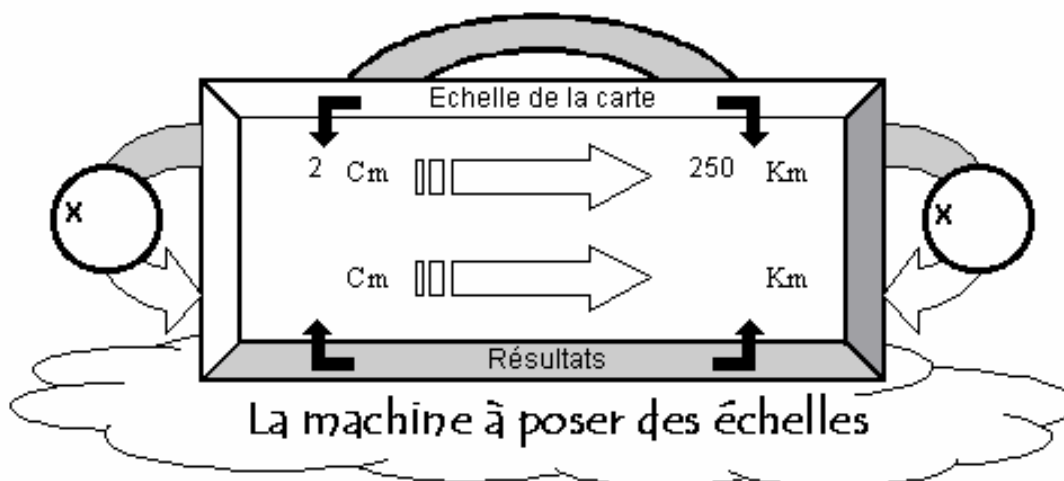
c) Si la distance sur la carte est z fois plus grande que le nombre de centimètres de l'échelle alors la distance réelle sera elle aussi z fois plus grande que le nombre de km de l'échelle.

250 km X ..... = ..... Km réels



Pour éviter des erreurs et gagner du temps, vous pouvez utiliser la machine à poser des échelles.

Utilisez-la pour calculer la distance réelle entre Paris et Bordeaux (les chiffres concernant l'échelle sont déjà placés). Le multiplicateur que vous inscrirez dans le cercle de gauche est à reporter dans celui de droite.





# 2C. SITUER DANS L'ESPACE : LATITUDE ET LONGITUDE

**des CERCLES**

**PARALLELES**

**LATITUDE**

Origine de la mesure: .....  
 vers ..... de ..... à .....  
 ou vers ..... de ..... à .....

**des DEMI-CERCLES**

**MERIDIENS**

**LONGITUDE**

Origine de la mesure: .....  
 vers ..... de ..... à .....  
 ou vers ..... de ..... à .....

**GLOBE**

**PLANISPHERE**

**REPERAGE**

**Indiquez les coordonnées des points suivants**

A		
B		
C		

D		
E		
F		

**Situez les points suivants sur le globe**

R	60°N	45°W
S	45°N	45°E

T	15°S	15°E
U	45°N	90°E

**Indiquez les coordonnées des points suivants**

A		
B		
C		

D		
E		
F		

**Situez les points suivants sur la carte**

R	35°N	10°E
S	50°N	05°W

T	45°N	15°E
U	55°N	20°E

### 3A. SITUER DANS LE TEMPS : LIRE UNE FRISE CHRONOLOGIQUE

FICHE METHODE

M 1

Réaliser une frise ou un  
axe chronologique.

Qu'est que c'est ?



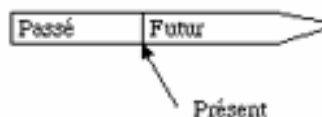
Axe chronologique



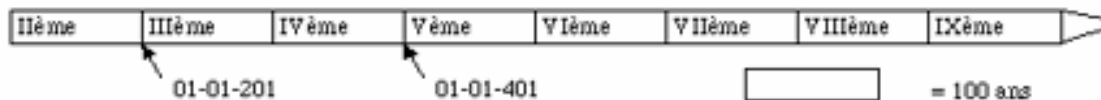
Frise chronologique

Une frise ou un axe chronologique permet de se repérer dans le temps, de placer des dates les unes par rapport aux autres, de bien voir les différences de durées.

La date la plus ancienne se trouve sur la gauche, la plus récente sur la droite. L'axe ou la frise est toujours orienté vers la droite, c'est à dire vers le futur.



**Le plus dur c'est l'échelle !!!**



Suivant les périodes à représenter sur une frise, l'échelle change. La frise doit toujours être lisible, d'un seul coup d'œil, je dois pouvoir comparer les durées, voir l'importance des espaces entre de ux dates.

Sur une frise je peux tout représenter, une année, un siècle une période de dix ans ou de mille ans ; c'est l'échelle qui est importante.

# 3B. SITUER DANS LE TEMPS : REALISER UNE FRISE CHRONOLOGIQUE

## CALCUL D'UNE ECHELLE POUR UNE FRISE CHRONOLOGIQUE

**Définition :** L'échelle est une équivalence entre une mesure et une durée  
(ex : 1 an  $\Leftrightarrow$  1 cm)

### **Etapas du calcul :**

1) On doit d'abord déterminer :

- l'espace disponible sur la feuille : on mesure et on considère disposer d'un peu moins pour pouvoir tracer la flèche et ne pas commencer ou finir juste en bordure de page.
- le nombre d'années à représenter : on fait une soustraction entre la date la plus ancienne et la date la plus récente.

### **Exemple :**

- Sur une feuille A4 prise dans le sens de la longueur, on dispose de 29,7 cm , soit 28 cm pour la frise.
- La période à représenter va de 1625 à 1695. Donc :  $1695 - 1625 = 70$  ans

2) On peut ensuite calculer l'échelle :

Dans une équivalence mathématique, toute opération doit être faite des deux côtés de la flèche.

**Exemple :** on dispose ici de 28 cm pour représenter 70 ans, ce qui donne, en équivalence mathématique :  
 $70 \text{ ans} \Leftrightarrow 28 \text{ cm}$

On a besoin de savoir comment représenter un an

Donc  $70 : 70 \text{ (ans)} \Leftrightarrow 28 : 70 \text{ (cm)}$  C'est à dire  $1 \text{ (an)} \Leftrightarrow 0,4 \text{ (cm)}$  Ou  $1 \text{ (an)} \Leftrightarrow 4 \text{ (mm)}$

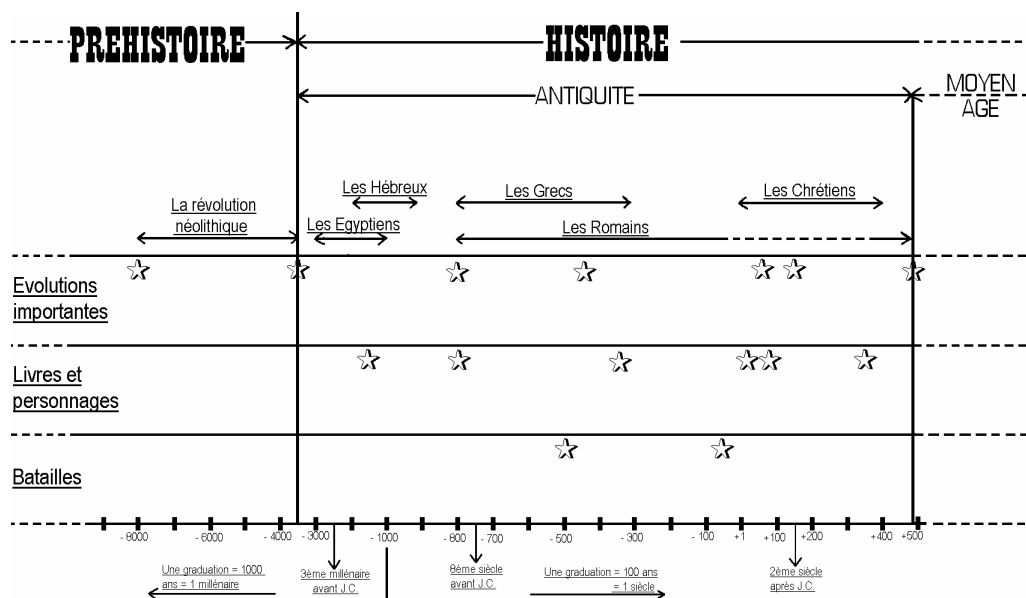
3) On l'arrondit avant de tracer la frise :

Lorsque la division ne tombe pas juste, il faut arrondir le chiffre à l'unité inférieure

(ex :  $1 \text{ an} \Leftrightarrow 0,12 \text{ cm}$  doit être arrondi à  $1 \text{ an} \Leftrightarrow 0,1 \text{ cm}$ ).

On ne peut arrondir au chiffre supérieur car on risque alors de manquer de place sur la feuille.

Ici, l'échelle est facile à utiliser :  $1 \text{ an} \Leftrightarrow 4 \text{ mm}$



## 4A. LIRE UN PAYSAGE

<i>Type de paysage</i> : cocher la ou les cases correspondantes <input type="checkbox"/> urbain <input type="checkbox"/> rural <input type="checkbox"/> de faible occupation humaine <input type="checkbox"/> littoral							
Nom du paysage étudié :							
Documents utilisés (et pages du livre) :							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cartes :</li> <li>• photo(s) :</li> </ul>							
<b>LOCALISATION GENERALE</b> p.248-249				<b>REPERAGE SUR LES CARTES DE REFERENCE</b> p. 248-249			
hémisphère	continent	pays	région	peuplement	pays riches ou pauvres	domaine climatique	relief

	éléments naturels			éléments humains		
	<i>relief</i>	<i>végétation</i>	<i>eau</i>	<i>habitations</i>	<i>constructions</i>	<i>voies de communication</i>
<i>1<sup>er</sup> plan ou 1<sup>er</sup> ensemble</i>						
<i>2<sup>e</sup> plan ou 2<sup>e</sup> ensemble</i>						
<i>3<sup>e</sup> plan ou 3<sup>e</sup> ensemble</i>						

## 5A. UTILISER SON MANUEL

### Je découvre mon manuel

5ème

+ Sur la page de couverture, je vois en haut le titre de mon livre : .....

Dans le bas, j'observe un nom : ....., c'est ..... de mon livre.

+ Mon livre comporte ..... pages.

+ Page 1, je découvre plusieurs noms, ce sont les ..... de mon livre.

+ Où se trouve la table des matières ? .....

Elle présente rapidement .....

Il faut que je sache bien l'utiliser.

#### • Exercices :

- Je trouve des informations sur le XVIème siècle de la page ..... à la page .....

- Sur l'Asie de la page ..... à la page .....

- Sur le Maghreb de la page ..... à la page .....

+ D'après la table des matières, je m'aperçois que mon livre est divisé en ..... parties. C'est ce que l'on appelle des C.....

+ Chaque chapitre.

porte un ..... et un ..... A l'intérieur de chaque chapitre, on observe différentes parties.

Pour voir si j'ai bien compris, les grands points du chapitre 2.

Titre : .....

I.

II.

III.

Sur les pages de ....., je trouve du texte, sur celles de droite, des ..... et des .....

+ Sur les pages de gauche je trouve des d.....

+ Certaines pages sont particulières : lesquelles ?



## 5C. UTILISER UN ATLAS

1. Trouver le point dans l'**index**.
2. **Lire les coordonnées** se reportant au point recherché.
3. Rechercher la **carte** (premier nombre donné dans l'index, après le point).
4. Retrouver la **case** (grâce aux coordonnées : lettre et chiffre).
5. **Trouver le point** dans la case.
6. Utiliser la **légende** pour avoir le plus de renseignements.

Exemple : Recherchons la ville de Bruxelles :

1. A l'index, page ....., on retrouve Bruxelles.
2. Les coordonnées sont : .....
3. Nous prenons donc la carte .....
4. La case est déterminée par une lettre ( ..... ) et un chiffre ( ..... ), ce qui nous permet de la trouver.
5. Nous pointons du doigt Bruxelles.

### Exercices.

a. **Trouve les capitales des pays suivants :**

Uruguay : .....  
Pakistan : .....  
Thaïlande : .....  
Botswana : .....

b. **Vrai ou Faux.**

Budapest se situe en Hongrie : .....  
Londres est une agglomération de plus de 5.000.000 d'habitants : .....  
Vienne, Genève, Budapest et Bonn sont des villes traversées par le Danube : .....  
On trouve du pétrole près de la ville de Yumen : .....  
Le bassin de la Ruhr comprend les villes de Dortmund et d'Oberhausen : .....

c. **Indique l'altitude à laquelle culminent les monts suivants :**

Mont Blanc : .....  
Mont Cameroun : .....  
Mont Egmont : .....  
Mont Kosciusoko : .....

d. **Relie chaque ville à son pays :**

Gedser	Pologne
Oodnadatta	Espagne
Bydgoszcz	Danemark
Cadix	U.S.A.
Kufstein	Angola
Nagpur	Autriche
Washington	Vietnam
Da Nang	Inde
Malange	Australie

e. Près de quel cours d'eau se trouvent les villes suivantes :

Mariembourg : .....

Zagreb : .....

Oulan-Bator : .....

Wuhan : .....

Fairbanks : .....

N'Djamena : .....

f. Coche dans le tableau l'altitude des villes suivantes :

	0 – 200 m	200 – 500 m	500 – 1000 m	1000 – 2000 m
<b>Sao Paulo</b>				
<b>Viatka</b>				
<b>Andorre</b>				
<b>Fortaleza</b>				
<b>Munich</b>				
<b>Manaos</b>				
<b>Tombouctou</b>				
<b>Regina</b>				
<b>Brazilia</b>				
<b>Cuiaba</b>				

g. Quels pays sont traversés par les fleuves suivants :

Orange : .....

Brahmapoutre : .....

Euphrate : .....

Meuse : .....

Rhin : .....



## 5D. UTILISER UN ATLAS

### FICHE METHODE

M 4

#### Trouver des informations dans un atlas.

##### Un atlas : qu'est-ce que c'est ? A quoi cela sert ?

- Un atlas est un livre regroupant tout un ensemble de cartes. C'est un recueil de ..... géographiques.
- Un atlas permet de trouver des cartes, mais permet surtout de trouver des lieux n'importe où sur la planète.

##### Un atlas : quelle est sa présentation ?

- Un atlas se compose de plusieurs parties, avant de l'utiliser il faut bien le regarder, feuilleter toutes les pages.
- Après ce examen, on se rend compte qu'à chaque page correspond une carte différente. Toutes les cartes ne se présentent pas de la même manière. Vous verrez dans une prochaine fiche les différents types de cartes : physique, politique, thématique ...
- Toutes les cartes se suivent selon un ordre bien précis. En général, elles sont regroupées par c.....t. L'atlas commence le plus souvent par le continent le plus proche de nous ; c'est à dire l'E.....t.
- Enfin la dernière partie de l'atlas est ce que l'on appelle l'.....

##### Comment trouver un lieu précis dans un atlas ?

- Vous pouvez chercher ce lieu au hasard, en tournant les pages les unes après les autres. Cela vous prendra énormément de temps, mais vous finirez par trouver en 2020 le petit village que vous cherchez.
- La meilleure méthode est d'utiliser l'i.....x comme vous le faites avec votre manuel. Vous cherchez le lieu dans l'index. Tous les lieux sont classés par ordre ..... Une fois cela fait, l'index vous renvoie à un numéro de p...e et à un code composé d'une l..... et d'un c.....

Vous allez à la page indiquée, vous cherchez comme pour une bataille navale la colonne et la ligne indiquées par la lettre et le chiffre. Dans la case qui porte ce numéro vous trouverez votre bateau, non pardon le lieu recherché.

Pour voir si j'ai bien compris, je cherche les lieux suivants dans l'atlas :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sablé sur Saire.                     | <input type="checkbox"/> Les îles du cap vert.              |
| <input type="checkbox"/> Le point extrême de Madagascar.      | <input type="checkbox"/> Abidjan.                           |
| <input type="checkbox"/> le Rwanda.                           | <input type="checkbox"/> Le nom des pays bordés par le Nil. |
| <input type="checkbox"/> Alger.                               | <input type="checkbox"/> Le pays à l'ouest de la Lybie.     |
| <input type="checkbox"/> Le pays au nord de l'Afrique du sud. | <input type="checkbox"/> Le Sénégal.                        |

## 12A. CONSTRUIRE UNE CARTE

Une carte sert à donner des informations sur un lieu précis de la Terre. Elle doit donc être claire, facile à lire et facile à mémoriser.

### 1. Consignes générales :

La carte doit toujours comporter un titre.

Elle doit toujours être orientée (flèche indiquant le nord).

Elle doit toujours avoir une légende inscrite sur la même page que la carte (les symboles permettant de lire la carte).

Elle a toujours une échelle (indiquant la réduction par rapport à la réalité).

Pour ne rien oublier souviens-toi de : T.O.L.E.

### 2. Les tracés sur la carte :

Le tracé de la carte doit être net, précis et fin (stylo à bille fin ou feutre très fin).

Un liseré bleu est porté le long des côtes dans la mer (le tracé des côtes se prolonge jusqu'au cadre) ; les fleuves, tracés en bleu, se prolongent jusqu'à la mer.

Attention aux détroits, aux fleuves prenant leur source dans une région voisine !

Tous les noms sont écrits horizontalement (stylo à bille fin, stylo plume fin ou feutre très fin) (en cas de manque de place, on place seulement l'initiale et on la reporte dans la légende).

Seuls les noms des cours d'eau, des lignes remarquables sont écrits en suivant leur tracé général. Les noms doivent être écrits en lettres d'imprimerie, de façon cohérente : tous les noms de même catégorie sont écrits de la même façon (même couleur, même style de lettres) Ne mélangez pas majuscules et minuscules dans le même mot ! (à l'exception de la première lettre/majuscule)

Rappel :

- les lettres capitales :

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

- les lettres minuscules :

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

### 3. Le choix des symboles et la légende :

Les symboles doivent permettre de lire rapidement la carte. Les symboles apparaissant sur la carte doivent être reportés tels quels dans la légende ; s'il s'agit de couleurs, il faut les inscrire dans de petits rectangles tracés à la règle et au stylo.

Les couleurs (jamais au feutre) sont :

- soignées (pas de coups de crayon, pas trop foncées pour ne pas masquer les noms)
- bien contrastées (mais il ne faut pas "repasser" la limite entre deux couleurs différentes)
- conformes aux conventions de la cartographie (Ex : bleu pour les mers)

Pour montrer un classement, (par exemple les différentes valeurs de densité d'une population) on utilise les nuances d'une même couleur ou des couleurs voisines (ex : jaune très pâle, jaune pâle, jaune, orange, rouge, puis rouge foncé).

## 13A. Trois apprentissages sont à développer au collège, en vue de la réussite à l'épreuve du " paragraphe argumenté "

- Extraire l'information
- Mettre en relation
- Argumenter

Ces trois compétences se déclinent à des niveaux de difficulté différents. La progression dans cette hiérarchie occupe les quatre niveaux du collège.

Compétence	Etapes possibles
<b>1- Extraire l'information</b> peut se décomposer en actes intellectuels différents, de difficultés différentes. Voici des exemples ; liste non exhaustive.	En recopiant les phrases visées
	En reformulant par paraphrase
	En reformulant sans paraphrase
	En exemplifiant
	En concentrant
	En reportant dans un tableau
	En reportant dans un texte à trous
	En reportant dans un schéma
	En distinguant (avantages/ inconvénients)
<b>2- Mettre en relation</b> peut se décomposer en actes intellectuels différents, de difficultés différentes. Voici des exemples ; liste non exhaustive.	En mariant des doc. de même nature
	En mariant des doc. de nature différente
	En reliant des idées
	En reliant une idée / un exemple
	Par un tableau à remplir
	Par un tableau à constituer, à une entrée
	Par un tableau à constituer à 2 entrées dont les rubriques sont données
	Idem mais rubriques non données
	En catégorisant
	En remplissant un schéma
En construisant un schéma	
En contrastant	
<b>3- Argumenter</b> peut se décomposer en actes intellectuels différents, de difficultés différentes. Voici des exemples ; liste non exhaustive.	Hiérarchiser des critères
	Sélectionner des citations ou ex. probants
	Marier affirmations et exemples
	Détecter des erreurs d'argumentation
	Interpréter des faits pour les généraliser
	" Expanser " un texte
	Classer des arguments donnés (pour/contre)
	Hiérarchiser des arguments (importance)
	Insérer des citations dans une argumentation
	Articuler des arguments donnés

## 13B. EVALUER UN PARAGRAPHE ARGUMENTE

Feuille d'évaluation et d'autoévaluation. L'élève coche la case E (élève) qui convient (1 case à cocher par objectif) et fait le bilan en dessous. On compte **2 pts** pour chaque case cochée à l'étape 2, **1 pt** pour les cases cochées à l'étape 1, **0** pour les cases de l'étape 0.

Etapas <i>Objectifs à atteindre</i>	ETAPE 0 : Je ne l'ai pas fait, je n'ai pas su, j'ai oublié		ETAPE 1 : J'ai commencé, j'ai essayé		ETAPE 2 : J'ai atteint l'objectif	
	E	P	E	P	E	P
1. <b>RECOPIER</b> le sujet	Quel sujet ? Il y avait un sujet ?		J'ai recopié une partie du sujet.		J'ai recopié la totalité du sujet.	
2. <b>INTRODUIRE</b> et <b>CONCLURE</b>	Il n'y a pas d'introduction. Ou pas de conclusion : ça me prend la tête les conclusions !		Il y a quelque chose qui commence à ressembler à une introduction .et / ou une vague phrase de conclusion.		J'ai rédigé une phrase d'introduction qui présente le problème et une phrase de conclusion qui termine logiquement.	
3. <b>Faire un paragraphe d'une quinzaine de lignes</b>	Je ne sais déjà pas compter jusqu'à 10 !		J'ai réussi à faire une dizaine de lignes, pas beaucoup plus OU J'ai fait plus de 20 lignes (trop !)		J'ai réussi à faire de 15 à 20 lignes.	
4. <b>TOUT RÉDIGER</b>	SYNTHÈSE pas rédigéE - STOP - Abrév. et phrases sans verbe -STOP- PRISE DE Notes au lieu de SYNTHÈSE... - TERMINÉ		La plus grande partie de ma synthèse est rédigée.		La totalité de ma synthèse est rédigée : pas de phrases sans verbe, ni tirets, ni abréviations ...	
5. <b>METTRE MAJUSCULES</b> et <b>PONCTUATION</b>	des mAjuscUles ? deS PoinTs ? ça serT à QUoi ?		Le plus souvent j'ai mis des majuscules et des points.		Tous les points et toutes les majuscules sont là .	
6. <b>ECRIRE lisiblement</b>	sfrtyuj4Z9a mon écriture é		La plus grande partie de ma synthèse est lisible .		La totalité de ma synthèse est lisible .	
7. <b>UTILISER tous les DOCUMENTS</b> et <b>CITER les textes.</b>	Ah bon ! Il fallait utiliser les documents ?		J'ai un peu utilisé les documents.		J'ai utilisé tous les documents. Mes citations sont entre guillemets et sont intégrées dans une phrase explicative.	
8. <b>UTILISER des CONNAISSANCES venues du cours</b>	Il y a eu un cours là-dessus ? Le manuel d'Histoire parlait de ça ?		J'utilise une ou deux connaissances exactes venues du cours		J'utilise vocabulaire, noms, dates, chiffres, lieux exacts, en restant dans le sujet.	

## **13C. COMMENT SAVOIR SI J'AI FAIT UN BON PARAGRAPHE ARGUMENTE ?**

---

Argumenter ; du latin « arguere » signifiant « rendre clair ».

Argumenter c'est donc apporter des preuves pour JUSTIFIER un propos, un peu comme faire une DEMONSTRATION en mathématiques avec des théorèmes.

### **I. J'ai COMPRIS LE SUJET à traiter.**

- J'ai repéré le sujet à traiter dans l'énoncé du devoir.
- J'ai transformé (au brouillon) ce sujet sous forme de question (s) à laquelle/auxquelles je vais devoir répondre dans mon paragraphe argumenté.
- J'ai compris les consignes (nombre de lignes, thèmes à traiter, ... )

### **II. Mon paragraphe est STRUCTURE.**

- Une phrase d'introduction présente et précise le sujet posé.
- J'ai suivi un plan :
  - Il y a au moins 2 parties composées de paragraphes.
  - Je suis allé(e) à la ligne à la fin de chaque paragraphe (=alinéa).
  - J'ai sauté 1 ligne entre les parties pour aérer mon travail.

### **III. Mon paragraphe contient des CONNAISSANCES.**

- J'ai utilisé mes réponses aux questions pour constituer des paragraphes.
- J'ai utilisé les documents pour donner des exemples précis (chiffres, localisations, courtes citations, ... )
- J'ai utilisé mes connaissances pour compléter mon travail tout en répondant au sujet.

### **IV. J'ai RELU mon travail.**

- J'ai réécrit le sujet ou le sujet sous forme de question(s) au début de mon paragraphe.
- J'ai vérifié l'orthographe et la grammaire.
- J'ai rendu un travail aéré, facile à lire et propre.

## **14A. PREPARATION D'UN EXPOSE ORAL EN GROUPE**

### **Objectif final :**

Présenter oralement, en groupe, un sujet donné :

- en suivant un plan précis
- en mettant en avant l'essentiel
- en utilisant des documents

Au terme de l'exposé, le reste de la classe doit avoir compris l'essentiel du sujet traité.

### **Etapas :**

1. Comprendre le sujet
2. Récolter des informations et documents sur le sujet (manuels, CDI, bibliothèques)
3. Déterminer les mots clés du sujet (dates, lieux, personnages, notions)
4. Faire le plan de l'exposé (parties et sous-parties avec mots clés apparents)
5. Répartir le travail de rédaction entre les membres du groupe
- 
6. Faire une lecture collective des différentes parties et sélectionner les documents à présenter
7. Rédiger l'introduction et la conclusion de l'exposé
8. Organiser une simulation orale pour vérifier la maîtrise des contraintes

Les pointillés indiquent le moment où chaque membre du groupe travaille une partie particulière. Tout le reste, c'est à dire l'essentiel, se fait en groupe : il faut donc prévoir plusieurs séances de travail... et les rentabiliser !

### **Contraintes :**

- Traiter le sujet donné et rien d'autre, sans se répéter et sans rien oublier d'essentiel
- Travailler en groupe
- Maîtriser son attitude face à un public
- Maîtriser l'expression orale
- Respecter le temps imparti (pour la préparation comme pour la présentation)

## 14B. EVALUATION D'UN EXPOSE EN GROUPE

**Titre de l'exposé évalué :**

**Date de présentation :**

<b>LA FORME</b>	TB	B	AB	Insuffisant	Mauvais
Attitude du groupe (présence physique)					
Qualité de l'expression orale					
Capacité à se détacher de ses notes					

Erreurs commises

Le groupe est-il homogène ?

Le groupe est-il solidaire ?

**Note :**

<b>LE FOND</b>	TB	B	AB	Insuffisant	Mauvais
Plan de l'exposé					
Documents proposés					
Choix des mots-clés					
Capacité à répondre aux questions posées					

Erreurs commises

Notions manquantes (mots-clés, dates, personnages, etc...)

Le groupe est-il homogène ?

Le groupe est-il solidaire ?

**Note :**

<b>L'EFFICACITE</b>	TB	B	AB	Insuffisant	Mauvais
Utilisation du tableau					
Utilisation des documents proposés					
Clarté du propos pour l'auditoire					

Erreurs commises

Le groupe est-il homogène ?

Le groupe est-il solidaire ?

**Note :**

### Synthèse :

**Points forts :**

**Points faibles :**

**Appréciation générale :**

**Note globale :**

## 15A. Comment j'apprends une leçon

Je coche la case qui correspond le plus à ce que je fais d'habitude.

	Oui	Non
<b>En classe</b>		
J'écoute bien les consignes données par le professeur avant chaque travail		
Je regarde attentivement le tableau, la carte ou le document que nous sommes en train d'étudier		
Je participe à la classe : je me propose pour lire, pour répondre à une question		
Je réfléchis bien à chaque question que le professeur pose, à l'oral ou à l'écrit		
Je lève la main pour demander la parole et j'attends que le professeur m'interroge		
Quand un(e) camarade est interrogé, je baisse la main		
J'écoute les explications de la personne qui a la parole (le professeur ou un(e) camarade)		
Si je ne comprends pas bien alors que j'ai écouté, je lève la main pour que quelqu'un ré-explique		
Je ne demande pas à mon voisin de renseignements pendant les explications, sinon je n'écoute pas		
Lorsque je copie le cours, je change de page à chaque nouvelle leçon		
Je fais très attention à ne pas oublier ou transformer les mots surtout les mots nouveaux, les noms propres		
J'écris les titres des paragraphes en gros, je souligne à la règle		
Je saute des lignes et je constitue des paragraphes pour que le cours soit plus aéré et plus clair		
Si j'écris mal ou si je suis lent je prends la leçon au brouillon et je la recopie ensuite sur mon cahier		
<b>Après le cours (à la maison et/ou en étude, dans le calme)</b>		
Le soir, je relis attentivement ce qui a été étudié dans la journée (cahier et livre) et je corrige les fautes		
Si j'ai été absent, je récupère la leçon le plus vite possible		
Je n'oublie pas de coller proprement les documents (avant de les perdre)		
Je fais les exercices en m'appliquant : même s'ils ne sont pas notés, cela m'entraîne et me fait réviser		
La veille du cours suivant, j'apprends ma leçon pour ne pas avoir trop à réviser avant le devoir		
Quand j'ai une leçon à apprendre, je sais déjà comment je vais faire pour l'apprendre		
Je me contente de lire plusieurs fois le cahier en essayant de comprendre		
Je récite la leçon à voix haute		
Je récite la leçon cahier ouvert, en regardant de temps en temps		
J'apprends ma leçon par cœur et je suis capable de l'écrire de mémoire		
Je réécris la leçon au brouillon et je copie plusieurs fois les mots nouveaux (je le garde pour réviser)		
Je suis capable de retenir les idées principales (les titres, les mots soulignés ou en rouge, les repères)		
J'imagine que j'explique ma leçon à quelqu'un de plus jeune, avec des mots simples		
Je relis tous les documents du cahier (textes, tableaux, cartes, graphiques...) et je sais à quoi ils servent		
Je sais les expliquer sans l'aide du cours avec mes propres mots		
Je relis les documents du livre dont on a noté les pages et les numéros		
Si je ne comprends pas quelque chose, je cherche des informations ailleurs (livre, dictionnaire...)		
Je refais au brouillon les cartes, les schémas et les croquis pour mieux les apprendre, je vérifie ensuite		
Je me fais aider par des adultes ou des camarades qui me font réciter et me posent des questions		
Je pense aux questions que va poser le professeur		
Sans regarder la leçon, je sais me la réciter		
Sans regarder la leçon, je peux la voir		
Si je n'arrive pas à apprendre une leçon, je change de méthode (écrire, associer, réciter...)		



## 15A. TENUE DU CAHIER. HISTOIRE-GEOGRAPHIE

*En ce début d'année scolaire, le professeur évalue comment le cahier a été tenu.  
Cette fiche vous permettra aussi de faire attention aux oublis ou erreurs à éviter.*

### **Le cahier doit :**

		toujours	pas toujours	pas souvent
<b>être propre</b>	Couvert ou bien protégé			
	Sans feuilles qui dépassent. Les documents sont bien découpés (avec des ciseaux, droit et en respectant le cadre déjà tracé)			
	Sans pages déchirées ou abîmées			
	Sans taches ou sans dessins qui n'ont pas de rapport avec le cours. Sans coloriage au feutre qui tache la page suivante			
<b>être bien organisé</b>	La page de présentation (nom, classe...) est remplie			
	La partie « cours et documents » est d'un côté et la partie « exercices » de l'autre côté			
	En histoire, la frise chronologique de l'année est collée au début du cahier			
	Les grandes parties du programme sont toujours sur deux pages et les chapitres sur une page			
	Les leçons commencent toujours sur une nouvelle page			
<b>être bien présenté</b>	L'écriture est soignée et lisible			
	L'écriture est aérée (je saute des lignes)			
	Les erreurs sont barrées à la règle et les traits sont tracés à la règle			
	Le cahier est décoré avec des images ou des dessins personnels en rapport avec le cours	+		
<b>être rempli de documents</b>	Les documents sont collés avec la leçon correspondante			
	Les documents ne sont pas pliés pour que je puisse les lire sans tourner le cahier			
<b>m'aider à apprendre mes leçons</b>	Les titres sont bien mis en évidence			
	Les leçons sont à jour et dans le bon ordre et j'ai recopié les cours où j'étais absent. Aucun document distribué ne manque			
	Les mots nouveaux et importants sont mis en évidence (soulignés ou écrits en rouge) et parfaitement orthographiés			
	J'ai corrigé les fautes d'orthographe et j'ai vérifié que mes phrases avaient le bon sens			
	Les fiches de révision et les contrôles sont dans le cahier et les contrôles sont signés par mes parents			
	Les réponses aux exercices sont écrites en faisant des phrases et les erreurs sont corrigées d'une autre couleur (vert...)			

Appréciation :	Note :	/ 20
----------------	--------	------